

## Amazon Pay in MeinBüro:

1. Bei Amazon Pay einloggen und unter => Berichte => Zahlungen => Bericht nach Zeitraum => Bericht erstellen einen kompletten Monat auswählen.
2. Bericht herunterladen und in OpenOffice bzw. LibreOffice oder Excel öffnen. Bei Excel empfiehlt es sich, eine leere Tabelle zu erstellen und dort die Daten zu importieren (Datei => externe Daten abrufen)
3. Beispiel Excel. In die zweite Zeile der ersten freien Tabelle die Formel =LINKS(A2;SUCHEN("T";A2)-1) eingeben und die Enter-Taste drücken.

	K	L	M	N	O	P
1	TransactionAmount	TransactionPercentageFee	TransactionFixedFee	TotalTransactionFee	NetTransactionAmount	
2	25,41	-0,48	-0,35	-0,83	24,58	=LINKS(A2;SUCHEN("T";A2)-1)
3	-24,58	0	0	0	-24,58	
4	10,57	-0,2	-0,35	-0,55	10,02	

Die Zelle mit der Formel, in der nun das Datum ohne Uhrzeit steht, bis in die letzte Zeile ziehen.

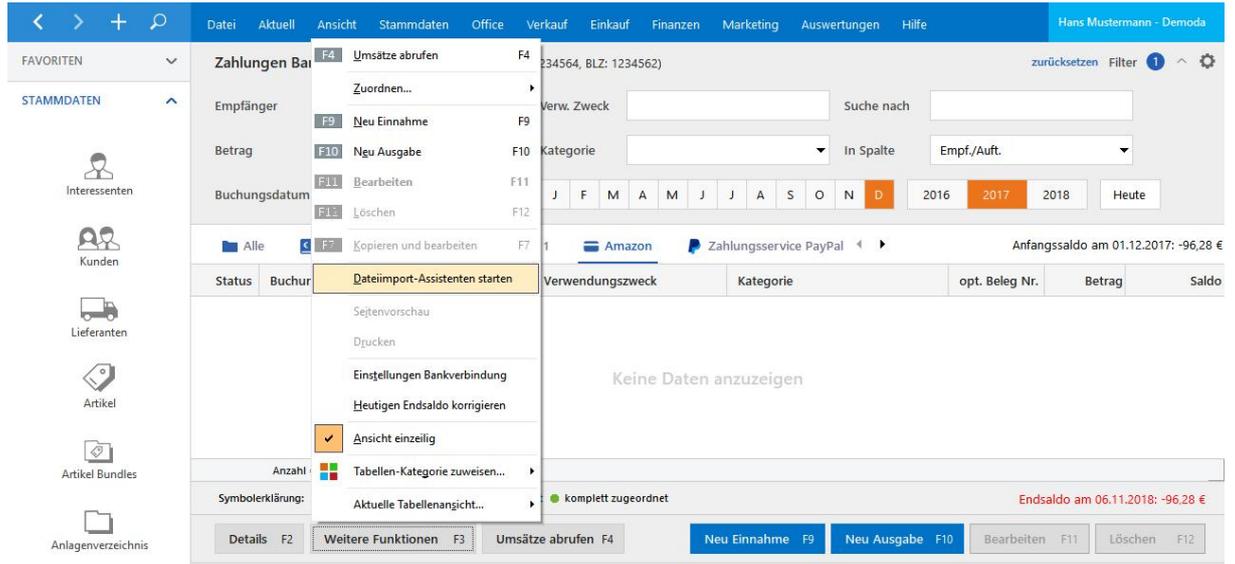
4. Die gesamte markierte Spalte kopieren und die Spalte A erste Zeile markieren und mit der rechten Maustaste Einfügen und zwar das Symbol „Werte“ auswählen

	A	B	C	D	E	F	G
1	TransactionPostedDate	SettlementId	AmazonTransactionId	SellerReferenceId	TransactionType	AmazonOrderReferenceId	SellerOrderId
2	2018-10-01	10697199282	P02-4952781-5351518-C037345	P02-4952781-5351518-c01	Capture	P02-4952781-5351518	10388
3	2018-10-02	10703207722			Transfer		
4	2018-10-04	10703207722	P02-3923475-6746434-C083702	P02-3923475-6746434-c01	Capture	P02-3923475-6746434	10419
5	2018-10-	92			Transfer		
6	2018-10-	92	P02-1777187-6630722-R015089	P02-1777187-6630722-r01	Refund	P02-1777187-6630722	10397
7	2018-10-	42			Debt		
8	2018-10-09	10717032742	P02-8978024-4373033-C066479	P02-8978024-4373033-c01	Capture	P02-8978024-4373033	10438
9	2018-10-09	10721358342			Transfer		

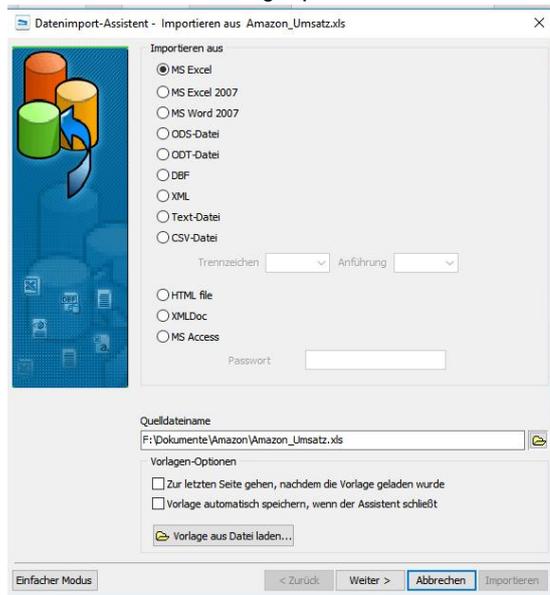
Nun ist die Uhrzeit aus dem Datum verschwunden.

5. Datei als .xls Datei abspeichern und in MeinBüro Finanzen Zahlungen Bank/ Kasse öffnen  
Falls noch nicht geschehen, ein Bankkonto namens Amazon anlegen.

Dort unter Details den Dateimport-Assistenten starten.



Und dort die in Excel gespeicherte Datei öffnen.



6. Im geöffneten Assistenten eingeben, dass die 1. Zeile mit den Überschriften ignoriert wird. Dann die Spalten zuordnen. Wichtig: Buchungsdatum und Valutadatum beides auf die 1. Spalte festlegen. Dazu wird zunächst links das Buchungsdatum ausgewählt und dann mit gedrückter STRG Taste rechts im Fenster die Spalte A markiert. Danach mit der Enter Taste bestätigen. Als Betrag die Spalte K „TransactionAmount“ auswählen und als Verwendungszweck auf jeden Fall die Spalte G „SellerOrder ID“, da das in MB die Kundenreferenznummer ist und mit dieser eine nahezu fehlerfreie Zuordnung zu den erstellten Ausgangsrechnungen stattfindet.

Datenimport-Assistent - Importieren aus Amazon\_Umsatz.xls

Schritt 1 von

Verwenden Sie den Bereichseditor, um Bereiche hinzuzufügen/zu löschen, oder klicken Sie einzelne Zellen mit gedrückter Shift/Strg-Taste an. Enter übernimmt die Auswahl, Escape bricht ab.

Spalten überspringen 0 Zeilen überspringen 1

	A	B	C	D	E	F
1	TransactionPostedDate	SettlementId	AmazonTransactionId	SellerReferenceId	TransactionType	AmazonOrderRu
2	2018-10-01	10697199282	P02-4952781-5351518-C0	P02-4952781-5351518-c0	Capture	P02-4952781-5
3	2018-10-02	10703207722			Transfer	
4	2018-10-04	10703207722	P02-3923475-6746434-C0	P02-3923475-6746434-c0	Capture	P02-3923475-6
5	2018-10-04	10710563992			Transfer	
6	2018-10-05	10710563992	P02-1777187-6630722-R0	P02-1777187-6630722-r0	Refund	P02-1777187-6
7	2018-10-05	10717032742			Debt	
8	2018-10-09	10717032742	P02-8978024-4373033-C0	P02-8978024-4373033-c0	Capture	P02-8978024-4
9	2018-10-09	10721358342			Transfer	
10	2018-10-09	10721358342	P02-2584712-8218679-C0	P02-2584712-8218679-c0	Capture	P02-2584712-8
11	2018-10-10	10721358342	P02-3217911-6127758-C0	P02-3217911-6127758-c0	Capture	P02-3217911-6
12	2018-10-10	10735264852			Transfer	
13	2018-10-12	10735264852	P02-5797230-0242982-C0	P02-5797230-0242982-c0	Capture	P02-5797230-0

< Zurück Weiter > Abbrechen Importieren

7. Wenn alle notwendigen Felder den Spalten zugeordnet sind, weiter klicken bis zur Seite „Basisformate“ hier die Datumsformatierung mit yyyy-MM-dd ersetzen  
Weiter zu „Commit Optionen“ hier „Vorlage in Datei speichern“ auswählen.  
Dann auf Importieren klicken. Achtung: es darf kein Häkchen bei „Fehlerbericht“ gesetzt sein.
8. Jetzt sollte in MB ein Hinweis erscheinen, wie viele Umsätze importiert wurden.
9. Nun erneut den Datenimportassistenten öffnen und für die Amazon Gebühren eine neue Vorlage erstellen. Der einzige Unterschied ist, dass das Feld Betrag der Spalte N „TotalTransactionFee“ zugeordnet werden.  
Hier auch zur Seite „Commit Optionen“ per weiter gehen und dort wieder „Vorlage in Datei speichern“ auswählen und der Datei einen anderen Namen geben. (Amazon\_Gebühren)
10. Beim Import empfiehlt es sich zunächst die Gebühren zu importieren, diese alle zu markieren und auf einen Schlag dem in MB angelegte Konto „Amazon Gebühren“ (3123, das ich kopiert habe als 3124 Amazon Gebühren) zuordnen. Hierzu ist eine eigene Umsatzsteuer ID und die von Amazon Bedingung.  
Die Umsätze mit 0€ können alle in MB oder schon in Excel gelöscht werden.
11. Um die gespeicherten Vorlagen zu nutzen, muss die Excel Datei immer unter dem gleichen Namen abgespeichert werden, da der Dateiname (einschl. Pfad) in der Vorlagendatei gespeichert wird.