



PayPal: Gebühren werden doppelt (als „Fee“) aufgeführt

Durch eine Umstellung seitens PayPal wurden die Gebühren nicht mehr mit dem Namen des Empfängers, sondern als „Fee“-Einträge übermittelt. Damit für den Monat Juni die Gebühren nicht doppelt aufgeführt werden, sind wenige Schritte notwendig. Schauen Sie sich beide Varianten zuvor an und entscheiden, welche für Sie mit dem geringeren Aufwand verbunden ist. Betroffen sollte übrigens nur der Monat Juni sein. Prüfen Sie zuvor, ob auch „Fee“-Einträge im Mai vorhanden sind. In diesem Fall sind diese Schritte rückwirkend bis zum Mai nötig.

Hier die notwendigen Schritte:

Variante 1 (empfehlenswert, falls sich die Anzahl der PayPal-Zahlungen im Rahmen hält):

- Begeben Sie sich unter „Finanzen -> Zahlungen Bank/Kasse“.
- Markieren Sie alle Zahlungen des Monats Juni, dann Rechtsklick -> „Zuordnen... -> Keine Zuordnung“ wählen.
- Markieren Sie nun erneut alle Zahlungen des Monats Juni und löschen diese.
- Rufen Sie dann die Umsätze erneut ab. Erscheint der Hinweis auf ein Update der Banking-Komponente, führen Sie dies durch.
- Ordnen Sie nun alle Zahlungen für diesen Monat erneut zu. orgaMAX sollte Ihnen die korrekten Zahlungen direkt vorschlagen und es sollten keine „Fee“-Einträge mehr vorhanden sein.

Variante 2 (empfehlenswert, wenn viele Zahlungen im Juni über PayPal abgerufen wurden):

- Begeben Sie sich unter „Finanzen -> Zahlungen Bank/Kasse“.
- Markieren Sie alle „Fee“-Einträge des Monats Juni, dann Rechtsklick -> „Zuordnen... -> Keine Zuordnung“ wählen.
- Markieren Sie nun alle „Fee“-Einträge des Monats Juni und löschen diese.
- Rufen Sie dann die Umsätze erneut ab. Erscheint der Hinweis auf ein Update der Banking-Komponente, führen Sie dies durch.
- Ordnen Sie nun alle Gebühren des Monats erneut zu. orgaMAX sollte Ihnen die korrekten Zahlungen direkt vorschlagen und es sollten keine „Fee“-Einträge mehr vorhanden sein.

Diese Umstellung ist nur einmalig notwendig. In Zukunft werden alle Gebühren mit dem Namen des Empfängers gelistet.